

УТВЕРЖДАЮ

Директор областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Братский детский дом-
интернат для умственно отсталых
детей»



Н.В. Карнаухова

2023

**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-КОНСУЛЬТАТИВНОЙ
ПОМОЩИ ОГБУСО «Братский детский дом-интернат
для умственно отсталых детей»
на 2023 год**

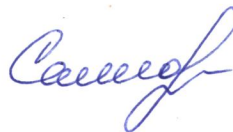
| | Мероприятия | Сроки |
|------------|---|--|
| 1. | Организационная работа | |
| 1.1. | Организация приема воспитанников в БДДИ | В течение года |
| 1.2. | Организация посещений воспитанников родственниками и иными гражданами | В течение года |
| 1.3. | Ведение личных дел воспитанников в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423 | В течение года |
| 1.4. | Работа по запросам | В течение года |
| 2. | Предоставление социально-правовых услуг (работа с организациями и ведомствами): | |
| 2.1 | Управление федеральной миграционной службы | |
| 2.1.1 | Оформление и получение паспортов | В течение года |
| 2.1.2 | Регистрация по месту временного пребывания, снятие с регистрационного учета по месту пребывания | При поступлении, выбытии ПСУ По окончании срока регистрации |
| 3.1 | Управление ЗАГС | |
| 3.1.1 | Ходатайства на получение свидетельств, справок | В течение года |
| 3.1.2 | Запрос информации для изменения статуса воспитанников | По необходимости |
| 4.1 | ПАО Сбергосударственный банк России | |
| 4.1.1 | Открытие лицевых счетов вновь прибывших воспитанников | При поступлении |
| 4.1.2 | Снятие денежных средств воспитанников по распоряжению МУ МСРОиП Ирк. Обл. | В течение года |
| 4.1.3 | Контроль за своевременным поступлением пенсий, алиментов на личные счета воспитанников (запрос выписок л/с) | В течение года |
| 4.1.4 | Объединение лицевых счетов воспитанников | По необходимости |
| 5.1 | Управление пенсионного фонда г. Братска и Братского района | |
| 5.1.1 | Запросы пенсионных дел с других территорий вновь | При поступлении |

| | | |
|------------|--|---|
| | прибывших воспитанников | |
| 5.1.2 | Получение справок о назначении пенсии и ЕДВ | По необходимости |
| 5.1.3 | Заявления на изменение персональных данных ПСУ | В течение года |
| 5.1.4 | Заявления о возобновлении набора социальных услуг | По необходимости |
| 6.1 | Межрайонное Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области № 7 | |
| 6.1.1 | Предоставление информации для внесения изменений для РБДД о поступивших и выбывших воспитанников | При поступлении и отчислении воспитанников |
| 6.1.2 | Предоставление информации для РБДД об изменениях к анкетам воспитанников с приложением документов | При поступлении информации в 3-х дневный срок |
| 6.1.3 | Предоставление фотографий воспитанников | В установленные сроки |
| 6.1.4 | Предоставление информации по вопросам защиты законных прав и интересов воспитанников | По запросу МУМСРОиП ИО |
| 6.1.5 | Совместная работа по жизнеустройству воспитанников в замещающие семьи | В течение года |
| 6.1.6 | Предоставление отчетов опекуна | До 01 февраля |
| 6.1.7 | Ходатайства на снятие денежных средств несовершеннолетних воспитанников | В течение года |
| 6.1.8 | Заявления для включения в список по обеспечению ж/п, заявление на предоставление жилых помещений | В течение года |
| 6.1.9 | Запросы актов сохранности ж/п | В течение года |
| 6.1.10 | Заявления об установлении факта невозможности проживания в ж/п | В течение года |
| 6.1.11 | Постановка на учёт недееспособных воспитанников | В течение года |
| 6.1.12 | Запросы по определению местонахождения родственников, для установление и налаживание родственных связей | В течение года |
| 6.1.13 | Запросы по выяснению намерений родственников в отношении несовершеннолетних воспитанников | В течение года |
| 6.1.14 | Работа по расходованию денежных средств совершеннолетних недееспособных ПСУ | В течение года |
| 7.1 | Служба судебных приставов Иркутской области | |
| 7.1.1 | Запросы о ходе работы по исполнительным производствам | 2 раза в год и по мере получения ответов из ССП |
| 7.1.2 | Заявления о привлечении должников по алиментам к уголовной ответственности по ст.157 УК РФ | В течение года |
| 7.1.3 | Заявления о предоставлении постановлений о возбуждении исполнительных производств, о розыске должника, о расчете задолженности по алиментам, об обращении взыскания на доходы должника | В течение года |
| 7.1.4 | Заявления о привлечении должников к административной ответственности, предусмотренной ст. 5.35.1 КоАП РФ | В течение года |
| 7.1.5 | Работа по взысканию неустойки с родителей - должников | В течение года |
| 7.1.6 | Сверка с ССП по исполнительным документам о взыскании алиментов | Декабрь |
| 7.1.7 | Обжалование бездействие судебных приставов и процессуальных решений | В течение года |

| | | |
|-------------|--|---|
| 8.1 | Суды Иркутской области | |
| 8.1.1 | Исковые заявления о признании членами семьи нанимателя и право пользования ж/п | В течение года |
| 8.1.2 | Исковые заявления о прекращении право пользования ж/п и снятии с регистрационного учета по месту жительства родственников | В течение года |
| 8.1.3 | Исковые заявления в суд о разделе лицевых счетов, определение долей по оплате ЖКУ | В течение года |
| 8.1.4 | Заявления о признании воспитанников недееспособными | В течение года |
| 8.1.5 | Заявления о замене взыскателя в связи с зачислением воспитанника | Со дня поступления в течение месяца |
| 8.1.6 | Контроль за своевременным поступлением судебных решений | В течение года |
| 8.1.7 | Подготовка и направление исковых заявлений по фактам нарушения прав и законных интересов детей | В течение года |
| 8.1.8 | Подготовка и направление исковых заявлений по установлению юридического факта преимущественного проживания воспитанников | В течение года |
| 8.1.9 | Представление интересов несовершеннолетних в суде | По необходимости |
| 9.1 | Военный комиссариат г. Братска | |
| 9.1.1 | Постановка и снятие с воинского учета воспитанников | В течение года |
| 9.1.2 | Получение военных билетов совершеннолетних воспитанников | В течение года |
| 10.1 | ИФНС Иркутской области | |
| 10.1.1 | Оформление льготы по налогу на имущество физических лиц | В течение года при необходимости |
| 11.1 | Управления социальной защиты населения Иркутской области | |
| 11.1.1 | Оформление меры социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг | В течение года при необходимости |
| 12.1 | Администрации МО Иркутской области | |
| 12.1.1 | Оформление субсидии по оплате жилья и коммунальных услуг | В течение года |
| 13 | Организация жизнеустройства выпускников | |
| 13.1 | Подготовка пакета документов в МСРОиП для перевода воспитанников достигших совершеннолетия в ПНИ | В течение года |
| 13.2 | Подготовка полного пакета документов при выбытии воспитанников (училище, на самостоятельное проживание, ПНИ, опека и т.д.) | В течение года |
| 13.3 | Сопровождение воспитанников в ПНИ, училище | В течение года |
| 14 | Организация контроля и управление деятельностью отделения. | |
| 14.1 | Контроль качества оказания социально-правовых услуг, оценка эффективности трудовой деятельности | Постоянно |
| 14.2 | Подготовка отчетной документации по итогам работы | До 5 числа текущего месяца Ежеквартально Годовые отчеты |
| 14.3 | Производственные совещания | По необходимости |
| 14.4 | Повышение профессиональных знаний через изучение нормативно-правовых документов, методических рекомендаций | В течение года |
| 14.5 | Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения | В течение года |

| | | |
|-----|--|--|
| | квалификации | |
| 15. | Работа в программе АИС ЭСРН в соответствии с ФЗ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» | |

Зав. отделения СКП



С.Ю. Самсонова