МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«БРАТСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ УМСТВЕННО ОТСТАЛЫХ ДЕТЕЙ»**

**ПРИКАЗ**

«07» декабря 2020 г. № 196-п

 о внесении изменений в учетную политику

 для целей бухгалтерского учета

С 01.01.2021 вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, внесенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 182н «Затраты по заимствованиям», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н  «Непроизведенные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах». В этой связи приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 06.12.2018 № 284 , согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести изменения в название Приложения 15 к приказу от 06.12.2018 № 284-п - «Порядок расчета резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу».

3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.

4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера О.Н. Свиридову.

Директор ОГБУСО БДДИ Н.В. Карнаухова

С приказом ознакомлена О.Н. Свиридова

Приложение 1

к приказу от 07.12.2020 № 196-п

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,

утвержденную приказом руководителя от 06.12.2018 № 284-п

1. Ввести в главу V раздел 13 «Нематериальные активы», следующего содержания:

Срок полезного использования определяется, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов

Начисление амортизации нематериальных активов осуществляется линейным методом.

Основание: пункты 30, 31 СГС "Нематериальные активы".

2. В разделе «Финансовый результат» :

2.1. В подпункте 10.4 исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами», а также слова «по договорам неисключительного права пользования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора».

2.2. В подпункте 10.6 слова «Резерв расходов на оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

2.3. Дополнить подпунктом 10.7:

«10.7. Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году" и 401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года"».

3. В разделе III «Правила документооборота» п 6. дополнить абзацами :

 КБК Х.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме» и КБК Х.302.67.000 «Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме»;

 КБК Х.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».

 пункт 8 дополнить абзацами:

«– журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно в последний рабочий день месяца;

 – приходные и расходные кассовые ордера со статусом "подписан" аннулируются, если кассовая операция не проведена в течение двух рабочих дней, включая день оформления ордера».

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

4.Исключить приложение 1 «Рабочий план счетов» к приказу от 06.12.2018 № 284-п, включить приложение 1 «Рабочий план счетов» к приказу от 07.12.2020 № 196-п